

Personvernerklæring for Pasientreiser HF

Pasientreiser HF forvalter de regionale helseforetakenes ansvar for å sørge for transport til og fra behandling.

Publisert 03.04.2019

Sist oppdatert 03.04.2019

For å kunne forvalte dette ansvaret er vi avhengige av å behandle personopplysninger både om pasienter og andre brukere helsetjenesten pasienttransport, og medarbeidere som utfører forvaltningsoppgaver for oss.

Pasientreiser HF skal behandle personopplysninger på en måte som gir de registrerte tillit til vår behandling av opplysninger om dem, og alle opplysninger skal behandles sikkert.

Ansvar

- Databehandlingsansvarlig: Pasientreiser HF.
- Databehandlere: Helseforetak med pasientreisekontor, leverandører og offentlige myndigheter.
- Pasientreiser HF's personvernombud: [Kristoffer Plocinski](#)

Hvis du har spørsmål til denne erklæringen eller vår behandling av personopplysninger, vennligst kontakt personvernombudet eller vår kundeservice på 915 05515 eller postmottak@pasientreiser.no.

Denne personvernerklæringen gjelder:

- For enkeltpersoner. Vi behandler personopplysninger både om pasienter og andre brukere av våre tjenester, våre egne ansatte og ansatte hos samarbeidspartnere
- Når Pasientreiser HF er behandlingsansvarlig for personopplysninger om deg
- Når du bruker våre tjenester

Denne personvernerklæringen gjelder ikke når:

- Andre enn Pasientreiser HF er behandlingsansvarlig, selv om du settes i kontakt med virksomheten ved bruk av våre tjenester
- Pasientreiser HF er databehandler

Håndtering av personvern i Pasientreiser HF

Disse grunnleggende prinsippene gjelder for Pasientreiser HF's behandling av personopplysninger:

- Personopplysninger behandles bare når dette er tillatt i lov
- Personopplysninger brukes bare til bestemte formål
- Bruk av personopplysninger skal være nødvendig for å oppnå formålet
- Personopplysninger skal ha tilfredsstillende kvalitet
- Ved behandling av personopplysninger skal de registrertes rettigheter etter personvernreglene ivaretas
- Behandling av personopplysninger skal ha tilfredsstillende informasjonssikkerhet

Pasientreiser HF har lov til å behandle personopplysninger for å:

- Administrere transport til og fra behandling
- Saksbehandle krav på refusjon av reiseutgifter
- Gjennomføre arbeidsrettslige plikter eller rettigheter
- Når du skal oppfylle en avtale med oss
- Når du har samtykket til behandlingen av personopplysninger

Typiske formål med Pasientreiser HF's behandling av personopplysninger for pasienter og andre brukere av våre tjenester:

- Innsamling, mottak og registrering av krav på transport eller refusjon av reiseutgifter
- Digitalisering
- Saksbehandling av krav
- Brukerstøtte
- Vedtak til søkere
- Utbetaling av refusjon
- System- og brukeradministrasjon
- Oppgjør til transportører
- Utlevere informasjon til transportører som skal gjennomføre transport

- Egenandelsrapportering
- Statistikk og analyse
- Oppfylle krav i regnskaps- og bokføringsloven
- Arkivering

Typiske formål med Pasientreiser HF's behandling av personopplysninger for ansatte hos oss og andre vi samarbeider med:

- Lønn og oppgjør
- Rekruttering
- Kvalitetsforbedring inkludert kompetanseutvikling
- System- og brukeradministrasjon
- Gjennomføre og kontrollere tjenester i henhold til avtale
- Statistikk og analyse
- Oppfylle krav i regnskaps- og bokføringsloven
- Arkivering

Pasientreiser HF behandler personopplysninger om deg når det er nødvendig for å:

- Ta stilling til din rett til transport eller refusjon av reiseutgifter
- Gi informasjon om dine reiser
- Sikre korrekt oppgjør til transportør
- Ivareta sikkerheten i våre systemer
- Utarbeide statistikk
- Administrere ditt arbeidsforhold hos oss, eller samarbeid med oss

Følgende personopplysninger om pasienter og brukere av våre tjenester kan behandles av Pasientreiser HF:

- Navn, kontaktinformasjon, fødsels- og personnummer i forbindelse med søknad om transport eller refusjon
- Hvor og når du skal reise eller har reist til behandling
- Dato og tid for din behandling

- Din hjemkommune
- Hvordan du har reist eller skal reise
- Om du har særlige behov som må ivaretas på reise, for eksempel bruk av rullestol
- Hvor mye du skal betale i egenandel
- Om du har frikort på reisetidspunktet
- Om du har annen fritaksgrunn for egenandel enn frikort
- Om du har ledsager på reisen
- Om du har benyttet fritt behandlingsvalg
- Om du har takket nei til tilbud om transport fra helseforetak
- Krav på refusjon av utgifter
- Opplysninger du gir til oss for å vurdere ditt krav på transport
- Identifikasjonsopplysninger om ledsagere eller pårørende
- Hvilket beløp du krever refundert
- Hvilket beløp du får refundert
- Kontonummer refusjon skal utbetales til
- Vedtaksdato
- Om du har fått stønad til helsehjelp etter folketrygdloven § 5-24a
- Nærmeste behandlingssted for deg i Norge
- Hvilke reise- og oppholdsutgifter du ville ha hatt ved reise til nærmeste behandlingssted
- Hvilke transportmiddel du har benyttet
- Hvilket transportmiddel som legges til grunn ved beregning av refusjon
- Brukernavn og passord for tilgang til våre tjenester
- Opplysninger generert i forbindelse med din bruk av våre tjenester

Følgende personopplysninger om egne og andres ansatte kan behandles av Pasientreiser HF:

- Hvem som har rekvirert en reise
- Navn på behandler
- Behandlers bekreftelse på behov for tilrettelagt transport
- Om behandler får refusjon fra HELFO for helsehjelpen
- Navn
- Adresse
- Kontaktinformasjon som telefon og mailadresse
- Pårørende
- Arbeidsavtale
- Tilstedeværelse
- Lønnstrekk
- Ytelser i tillegg til lønn
- Bierverv
- Lønnsbrev
- Lønnshistorikk og forhandlingsprotokoller
- Lønnsslipper
- Reiseregninger
- Søknad, attester og CV
- Profilanalyser og personlighetstester
- Referansesamtaler
- Stillingsutlysning og offentlig søkerliste
- Tilrettelegginger
- Sykmeldinger
- Oppfølgingsplaner
- Sikkerhetsinstrukser

- Medarbeidersamtale
- Kurs- og kompetansebevis
- Avtaler om etter- og videreutdanning
- Fagorganisasjonstilknytning
- Varsling og HMS-avvik
- Trafikkdata generert i forbindelse med bruk av våre systemer
- Produksjonstall